



CIRCULAR N° 085

PARA: PADRES DE FAMILIA, ESTUDIANTES, DOCENTES, DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO

DE: RECTORÍA

FECHA: 19 NOVIEMBRE 2020

ASUNTO: CRONOGRAMA Y ORIENTACIONES PARA LA **SEPTIMA** ENTREGA DE RACIONES ALIMENTARIAS PARA PREPARAR EN CASA. (NOVIEMBRE 2020)

En atención a lo dispuesto por el Gobierno Nacional en el Decreto 470 de marzo de 2020 y por Unidad de Administrativa Especial de Alimentación Escolar a través de la Resolución 006 del 25 de Marzo de 2020, **“Por la cual se modifican transitoriamente los Lineamientos Técnicos Administrativos, Los Estándares y Las Condiciones Mínimas del Programa de Alimentación Escolar –PAE, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica”**. La Institución Educativa Rodrigo Lloreda Caicedo se acoge a dichos lineamientos e informa a la Comunidad Educativa que las raciones para preparar en casa dirigidas a los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes que atendemos en las diferentes sedes ubicadas en el Carmelo, San Joaquín y el Tiple serán entregadas a los padres de familia de acuerdo al siguiente cronograma:

Fecha	SEDE CENTRAL -TARDE				Acompañamiento y Veeduría Institucional
	Grupo	Jornada	Horario de entrega		
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	6-1	Tarde	7:00 a.m.- 8:00 a.m.		ACOMPANAMIENTO VOLUNTARIO INSTITUCIONAL Y VEEDURIA Rector: Arbey Bustamante valdes. Coordinadora: Clara Inés Guevara . Auxiliar de Servicios Generales: Héctor Fabio Marín, Celador: Soler Jaramillo. Manipuladoras (2) Requerimiento para SEM: un agente de Policía, una persona de la oficina de gestión del riesgo y cuatro personas para apoyar la entrega.
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	6-2	Tarde	7:00 a.m.- 8:00 a.m.		
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	6-3	Tarde	8:00 a.m- 9:00 a.m		
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	6-4	Tarde	8:00 a.m.- 9:00 a.m.		
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	7-1	Tarde	9:00 a.m. -10:00 a.m.		
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	7-2	Tarde	9:00 a.m. -10:00 a.m.		
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	7-3	Tarde	10:00 a.m -11:00 a.m		
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	7-4	Tarde	10:00 a.m -11:00 a.m		
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	7-5	Tarde	11:00 a.m -12:00 m		
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	8-1	Tarde	11:00 a.m -12:00 m		
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	8-2	Tarde	12:00 m- 1:00 p.m		
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	8-3	Tarde	12:00 m-1:00 pm		

Proyectó y Reviso: Mg. A.B.V. - Rector

Elaboró: G.D.V. – Técnico Operativo – Grado 03

e-mail: rodrigocandelaria@sedvalledelcauca.gov.co / rodrigoloredacaicedo@yahoo.com

Cel. 3105699514 / 3116490868 / 3104064138
Corregimiento El Carmelo – Candelaria – Valle - Colombia



SEDE JUAN DE LA CRUZ HERRERA				
FECHA	GRADO/DIRIGE	JORNADA	HORARIO DE ENTREGA	ACOMPANAMIENTO Y VEEDURIA INSTITUCIONAL
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	T-1 - TATHIANA	MAÑANA	7:00 A 7:30	ACOMPANAMIENTO VOLUNTARIO INSTITUCIONAL Y VEEDURIA Rector: Arbey Bustamante Valdes Presidenta del Consejo de Padres: Lilian Sepúlveda Auxiliar de servicios Generales : Luisa Fernanda López Manipuladoras (2) Requerimiento para SEM: Una persona de la oficina de gestión del riesgo Tres personas para apoyar entrega.
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	T-2 - DIANA	MAÑANA	7:30 A 8:00	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	T-3 - STELLA	MAÑANA	8:00 A 8:30	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	1-1 - LILIANA	MAÑANA	8:30 A 9:00	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	1-2 - JENNY	MAÑANA	9:00 A 9:30	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	1-1 - ALFANIA	TARDE	9:30 A 10:00	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	1-2 - LEONOR	TARDE	10:00 A 10:30	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	1-3- YALILA	TARDE	10:30 A 11:00	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	2-1 - CLAUDIA	TARDE	11:00 A 11:30	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	2-2 GRANGELA	TARDE	11:30 A 12:00	

SEDE JOSE ANTONIO GALAN				
FECHA	GRADO/DIRIGE	JORNADA	HORARIO DE ENTREGA	ACOMPANAMIENTO Y VEEDURIA INSTITUCIONAL
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	2-1 MARTHA	TARDE	7:00 A 7:20	ACOMPANAMIENTO VOLUNTARIO INSTITUCIONAL Y VEEDURIA Rector: Arbey Bustamante Valdes Lic. Camilo Parra Auxiliar de servicios Generales : Aleida Mina Caicedo Manipuladoras (2) Requerimiento para SEM: un agente de Policía, una persona de la oficina de gestión del riesgo y cuatro personas para apoyar la entrega.
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	2-2 - ALVARO	TARDE	7:20 A 7:40	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	3-1 ANA MILENA	TARDE	7:40 A 8:00	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	3-2 JHON JAIRO	TARDE	8:00 A 8:20	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	3-3 LUIS FDO.	TARDE	8:20 A 8:40	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	3-4 ANGELA M	TARDE	8:40 A 9:00	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	4-1 SOCORRO	MAÑANA	9:00 A 9:20	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	4-2 JAQUELINE	MAÑANA	9:20 A 9:40	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	4-3 JOSE	MAÑANA	9:40 A 10:00	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	4-4 KATHERINE	MAÑANA	10:00 A 10:20	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	5-1 CAMILO	MAÑANA	10:20 A 10:40	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	5-2 M. NANCY	MAÑANA	10:40 A 11:00	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	5-3 M. EUGENIA	MAÑANA	11:00 A 11:30	
LUNES, 23 DE NOVIEMBRE 2020	5-4 GLADIS	MANANA	11:30 A 12:00	



SEDE CENTRAL-MAÑANA				
Fecha	Grupo	Jornada	Horario de entrega	Acompañamiento y Veeduría
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	8-1	Mañana	7:00 a.m.- 8:00 a.m.	<p>ACOMPANAMIENTO VOLUNTARIO INSTITUCIONAL Y VEEDURIA</p> <p>Rector: Arbey Bustamante</p> <p>Coordinadora: Nubia Jiménez</p> <p>Auxiliar de Servicios Generales: Héctor Fabio Marín</p> <p>Celador: Soler Jaramillo</p> <p>Requerimiento para SEM: un agente de Policía, una persona de la oficina de gestión del riesgo y cuatro personas para apoyar la entrega.</p>
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	8-2	Mañana	7:00 a.m.- 8:00 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	9-1	Mañana	8:00 a.m.-9:00 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	9-2	Mañana	8:00 a.m.-9:00 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	9-3	Mañana	9:00 a.m. -10:00 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	9-4	Mañana	9:00 a.m. -10:00 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	10-1	Mañana	10:00 a.m. -11:00 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	10-2	Mañana	10:00 a. m. -11:00 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	10-3	Mañana	11:00 a.m. -12:00 .m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	10-4	Mañana	11:00 a.m. -12:00 .m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	11-1	Mañana	12:00 .m. – 1:00 p.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	11-2	Mañana	12:00 .m.- 1:00 p.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	11-3	Mañana	1:00 p.m. -1:30 p.m.	

SEDE SIMON BOLÍVAR-SAN JOAQUIN				
Fecha	Grupo	Jornada	Horario de entrega	Acompañamiento y Veeduría
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	0-1	Mañana	7:00 a.m.- 8:00 a.m.	<p>ACOMPANAMIENTO VOLUNTARIO INSTITUCIONAL Y VEEDURIA</p> <p>Rector: Arbey Bustamante Valdes</p> <p>Coordinador: Wilson López</p> <p>Auxiliar de Servicios Generales: María Ludibia Fajardo</p> <p>Manipuladoras (2)</p> <p>Requerimiento para SEM: un agente de Policía, una persona de la oficina de gestión del riesgo y cinco personas para apoyar la entrega.</p>
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	1-1	Tarde	8:30 a.m. – 8:30 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	1-2	Tarde	8:30 a.m.-9:00 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	2-1	Tarde	9:00 a.m.-9:30 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	2-2	Tarde	10:00 a.m.- 10:30 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	3-1	Tarde	10: 30 a.m.-11:00 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	4-1	Tarde	11:00 a.m. -11:30 am.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	4-2	Tarde	11:30 a. m. -12:00 m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	5-1	Tarde	12:30 p.m. -12:30 p.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	6-1	Mañana	7:00 a.m.- 8:00 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	6-2	Mañana	8:30 a.m. – 8:30 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	7-1	Mañana	10:00 a.m.- 10:30 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	8-1	Mañana	9:00 a.m.-9:30 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	8-2	Mañana	10:00 a.m.- 10:30 a.m.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	9-1	Mañana	11:00 a.m. -11:30 am.	
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	10-1	Mañana	11:30 a. m. -12:00 m.	
	11-1			



SEDE: JOSÉ CELESTINO MUTIS -EL TIPLE				
Fecha	Grupo	Jornada	Horario de entrega	Acompañamiento y Veeduría Institucional
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	0° y 1°	Mañana	7:30 a.m.- 8.30 a.m.	ACOMPANAMIENTO INSTITUCIONAL Y VEEDURIA VOLUNTARIO Rector: Arbey Bustamante Valdes Coordinador: Carlos A. Marín Auxiliar de Servicios Generales : Luisa Fernanda Lopez Garcia Auxiliar de servicios Generales : Aleida Mina Caicedo Manipuladoras (2) Requerimiento para SEM: Una persona de la oficina de gestión del riesgo Tres personas para apoyar entrega
MARTES, 24 DE NOVIEMBRE 2020	2° y 3°	Mañana	8:30 a.m. – 9:30 a.m.	
	4° y 5°	Mañana	9:30 a.m.-10:30 a.m.	
OBSERVACION: LA ENTREGA DE LA SEDE JOSE CELESTINO MUTIS, SE REALIZARÁ EN LA SEDE JORGE ISAACS POR LABORES DE MANTENIMIENTO y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA				

SEDE: JORGE ISAACS-EL TIPLE				
Fecha	Grupo	Jornada	Horario de entrega	Acompañamiento y Veeduría Institucional
MIERCOLES, 25 DE NOVIEMBRE	6-1 y 6-2	Mañana	7:30 a.m.- 8.30 a.m.	ACOMPANAMIENTO VOLUNTARIO INSTITUCIONAL Y VEEDURIA Rector: Arbey Bustamante Valdes Coordinador: Carlos A. Marín Auxiliar de Servicios Generales : Luisa Fernanda Lopez Garcia Auxiliar de Servicios Generales: María Ludibia Fajardo Auxiliar de servicios Generales : Aleida Mina Caicedo Manipuladoras (2) Requerimiento para SEM: Una persona de la oficina de gestión del riesgo Tres personas para apoyar entrega.
MIERCOLES, 25 DE NOVIEMBRE	7-1 y 7-2	Mañana	8:30 a.m. – 9:30 a.m.	
MIERCOLES, 25 DE NOVIEMBRE	8-1 y 8-2	Mañana	9:30 a.m.-10:30 a.m.	
MIERCOLES, 25 DE NOVIEMBRE	9° y 10°	Mañana	10:30 a.m.-11:30 p.m.	
MIERCOLES, 25 DE NOVIEMBRE	11°	Mañana	11:30 am – 12:30 pm	

Proyectó y Revisó: Mg. A.B.V. - Rector

Elaboró: G.D.V. – Técnico Operativo – Grado 03

e-mail: rodrigocandelaria@sedvalledelcauca.gov.co / rodrigoloredacaicedo@yahoo.com

Cel. 3105699514 / 3116490868 / 3104064138
Corregimiento El Carmelo – Candelaria – Valle - Colombia



ACTUALIZACIÓN DE DATOS

La institución Educativa estará realizando actualización de datos de los padres de familia y estudiantes. Por lo tanto, se recomienda a los padres de familia presentarse con lapicero y la siguiente información:

- Dirección del domicilio
- Teléfono, correo electrónico
- Tipo de sangre del estudiante
- Documento de identidad del Padre o Madre de familia
- Etnia del estudiante
- EPS
- Información sobre comorbilidades del estudiante

Orientaciones Generales de Acuerdo con la Circular No. 525893 Expedida el 01 de abril de 2020 por la Secretaría de Educación Departamental:

NOVEDADES CON RELACIÓN A LAS ANTERIORES ENTREGAS:

- Los padres de familia deben registrar un correo electrónico de contacto en el momento de la entrega
- Solo se realizarán registros en los formatos oficiales del PAE. La institución ya hizo verificación de listas, por lo tanto no se manejaran formatos adicionales.
- Tener en cuenta el protocolo de ingreso a cada una de las sedes.

1. Protocolo de Ingreso a las sedes

- **El padre de familia y/o acudiente** debe presentarse en el lugar y hora señalada usando tapabocas.
- Antes de ingresar a la institución se hará toma de temperatura (el personal encargado tendrá instrucciones sobre los niveles que generan alerta)
- Después de la toma de temperatura se hace proceso de desinfección de manos con alcohol glicerinado y/o gel antibacterial (en cada sede hay una estación de desinfección a la entrada)
- El padre de familia y/o acudiente debe guardar una distancia mínima de 1,5 metros con otras personas.

2. Convocatoria:

- La Institución Educativa realizará la convocatoria a los acudientes de los estudiantes, haciendo uso de canales directos de comunicación o medios concentrados (ejemplo grupos de redes conformados para socializar temas de interés de los estudiantes y acudientes, entre otros), en la convocatoria se informará a los acudientes que la entrega de raciones se hará en estricto cumplimiento del cronograma en la misma sede que atiende al estudiante, también se hará énfasis para que en el desplazamiento hasta la zona de entrega, recepción y regreso a su domicilio se adopten las medidas de autocuidado y protección personal. No se permitirá el ingreso al sitio de entrega de personas que presenten afecciones respiratorias.



3. Roles y Responsabilidades:

- Las raciones para preparar en casa serán entregadas por los operadores en cada sede de la Institución Educativa, en condiciones que garanticen higiene de los alimentos, recordando el constante lavado de manos, se debe dejar registro de los alimentos entregados y las cantidades suministradas. Los Directivos docentes, docentes o personal administrativo designado servirán de garantes en la llegada de los paquetes a los establecimientos educativos, así como de la entrega a los beneficiarios.

4. Recomendaciones para Padres de Familia y Acudientes:

- La entrega de la ración para preparar en casa únicamente se debe realizar al padre, madre o acudiente del estudiante registrado, que sea menor de 70 años, siguiendo los protocolos en materia sanitaria expedidos por el gobierno nacional y se debe realizar el registro correspondiente en los formatos que determine para tal fin el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Educación Departamental. Los padres o acudientes deberán exhibir su respectivo documento de identidad junto al documento del estudiante.
- Los padres de familia deben traer su propio lapicero con mina de color negro para la firma de los formatos. No habrá préstamo ni intercambio de lapiceros para minimizar los riesgos en el marco de la emergencia.
- En el caso que un mismo acudiente tenga a dos o más niños de su núcleo en la misma sede pero en diferentes grados, se le deberá entregar en un mismo tiempo para todos.
- Si entre varios padres o acudientes acuerdan entre ellos delegar a uno solo para que reciba por todos, deberá presentar la autorización escrita de cada padre o acudiente acompañada de copia de la cédula de ciudadanía y copia del documento de los estudiantes. □
- Se debe informar a cada acudiente que los alimentos suministrados dentro del programa de alimentación escolar en tiempos de emergencia deben ser consumidos por los estudiantes beneficiarios, y no podrá dársele un uso distinto al consumo humano ni ser comercializado.

5. Logística:

- La recepción y almacenamiento de las raciones alimentarias se hará en cada sede de acuerdo a la disponibilidad de espacios que cumplan las condiciones de higiene y seguridad. Los coordinadores de cada sede mantendrán comunicación con los auxiliares de servicios generales y comodatarios para orientar el almacenamiento.
Se hace requerimiento a la Secretaría de Educación Municipal para el apoyo con servicio de vigilancia diurna en las sedes Jorge Isaacs de El Tiple y Juan de la Cruz Herrera de El Carmelo, lo anterior teniendo en cuenta que la Institución no cuenta con personal para la custodia de los alimentos.
- Se solicita al operador información detallada sobre día y hora de descargue de los alimentos en cada sede para garantizar el acompañamiento y veeduría.
- De acuerdo a la capacidad de la Institución Educativa para el ingreso y salida de las personas que recibirán el paquete alimentario se habilitarán dos puertas evitando el contraflujo en las siguientes sedes: Central, José Antonio Galán, Jorge Isaacs y Simón Bolívar.



CIRCULARES 2020

- Se debe mantener por lo menos un (1) metro de distancia entre las personas de la fila. Se podrá contar con el apoyo de las autoridades municipales, policía u organismos de socorro, para el cumplimiento de la medida de distanciamiento al exterior o interior de las sedes educativas.
- Se deberá priorizar la entrega de los paquetes alimentarios en espacios al aire libre, tales como patios, canchas o pasillos. De no ser posible, se hará la entrega en los lugares disponibles, procurando la ventilación constante del lugar y con espacio suficiente. En el caso que la entrega se efectúe en un lugar cerrado, las personas deberán ingresar de a una a la vez y la zona de espera deberá estar en un lugar abierto.
- Para evitar el contacto entre personas, se deberá disponer de un sistema que permita al beneficiario, tomar por sí mismo el paquete, manteniendo la distancia suficiente con las manipuladoras y el personal encargado de realizar acompañamiento.

Atentamente,

Mg. ARBEY BUSTAMANTE VALDES

Rector